

**YAYKIN
İLKOKULU
2024-2028
STRATEJİK
PLANI**



*Eğitimdir ki bir milleti ya özgür,
bağımsız, şanlı ve yüce bir toplum halinde yaşatır
ya da onu köleliğe ve yoksulluğa iter.*

Mustafa Kemal ATATÜRK



Ülkemizin hayallerini hedeflere, hedeflerini gerçeğe dönüştürme mücadelemizde en büyük güç kaynağımız, nitelikli, özgüveni yüksek, milli ve manevi değerlerimizle donatılmış nesillerimizdir. Her biri ciğerparemiz olan evlatlarımızın eğitim-öğretimini emanet ettiğimiz öğretmenlerimize, okul idarecilerimize ve eğitim camiamızın tüm mensuplarına çok önemli sorumluluklar düşmektedir. Çocuklarımızın neşesi ve mutluluğu, ailenin sıhhati, toplumun huzuru, ülkemizin refahı ve evrensel anlamda insan onuru ortak paydasında buluşabilmemiz için hedeflediğimiz ve arzu ettiğimiz 2023 Eğitim Vizyonu çok büyük önem taşımaktadır.

Bakanlığımızın 2023 Vizyonu doğrultusunda Müdürlüğümüzün 2019-2023 Stratejik Planı hazırlanmıştır. Stratejik planımızda öngördüğümüz hedeflerimize ulaşmamızda tüm okul ve kurumların uyumlu ve koordine şekilde çalışması önemlidir. İlçe ve okul/kurum planlarındaki bazı göstergelerimiz birbirinden farklı olması doğaldır. Stratejik planlar her kuruma özgü şartlara uygun olarak hazırlanmıştır. Ancak, ilçemizde eğitim hizmeti veren tüm kurumların vizyonunu bir bütün olarak ele almakta ve çalışmalarımızı bu anlayışla yürütmekteyiz. Bu anlamda tüm kurumlarımızın öncelikli hedefi; paydaşlarımıza en kaliteli eğitim hizmetini sunmak, paydaş memnuniyetini üst düzeye çıkarmaktır. Bizler için eğitim kurumlarında çalışan her personelimizin rolü önemlidir ve bütünüün ayrılmaz bir parçasıdır. 2019-2023 Stratejik plan döneminde her paydaşımızın bu bilinçle çalışacağına ve ortak hedef doğrultusunda hareket edeceğine inanıyorum. 2019-2023 stratejik plan döneminde her birini üst düzeyde önemseydiğimiz tüm paydaşlarımıza çalışmalarında azim, gayret ve başarı temenni ederim.

*Aşkın GÜNEŞ
Karacasu İlçe Millî Eğitim Müdürü*



Çağımız dünyasında her alanda yaşanan hızlı gelişmelere paralel olarak eğitimin amaçlarında, yöntemlerinde ve işlevlerinde de değişimin olması vazgeçilmez, ertelenmez ve kaçınılmaz bir zorunluluk haline gelmiştir. Eğitimin her safhasında sürekli gelişime açık, nitelikli insan yetiştirme hedefine ulaşılabilmesi; belli bir planlamayı gerektirmektedir.

Milli Eğitim Bakanlığı birimlerinin hazırlamış olduğu stratejik planlama ile izlenebilir, ölçülebilir ve geliştirilebilir çalışmaların uygulamaya konulması daha da mümkün hale gelecektir. Eğitim sisteminde planlı şekilde gerçekleştirilecek atılımlar; ülke bazında planlı bir gelişmenin ve başarmanın da yolunu açacaktır.

Eğitim ve öğretim alanında mevcut değerlerimizin bilgisel kazanımlarla kaynaştırılması; ülkemizin ekonomik, sosyal, kültürel yönlerden gelişimine önemli ölçüde katkı sağlayacağı inancını taşımaktayız. Stratejik planlama, kamu kurumlarının varlığını daha etkili bir biçimde sürdürebilmesi ve kamu yönetiminin daha etkin, verimli, değişim ve yeniliklere açık bir yapıya kavuşturulabilmesi için temel bir araç niteliği taşımaktadır.

Bu anlamda, 2024-2028 dönemi stratejik planının; belirlenmiş aksaklıkların çözüme kavuşturulmasını ve çağdaş eğitim ve öğretim uygulamalarının bilimsel yönleriyle başarıyla yürütülmesini sağlayacağı inancını taşımaktayız. Bu çalışmayı planlı kalkınmanın bir gereği olarak görüyor; planın hazırlanmasında emeği geçen tüm paydaşlara teşekkür ediyor, ilçemiz, ilimiz ve Ülkemiz eğitim sistemine hayırlı olmasını diliyorum.

Murat ÖZGEN
Okul Müdür V.

İÇİNDEKİLER
İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRÜ SUNUM
OKUL MÜDÜRÜ SUNUM
İÇİNDEKİLER
TABLolar
ŞEKİLLER
KISALTMALAR
TANIMLAR

GİRİŞ	7
1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	8
A. Strateji Geliştirme Kurulu.....	8
B. Stratejik Plan Hazırlama Ekibi.....	8
2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ	9
A. Kurumsal Tarihçe	9
B. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	9
C. Mevzuat Analizi	9
D. Üst Politika Belgeleri Analizi	11
E. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	12
F. Paydaş Analizi.....	12
G. Kuruluş İçi Analiz	15
H.....	GZ
FT Analizi	19
I.....	Tes
pitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi	20
3. BÖLÜM: GELECEĞE BAKIŞ.....	21
A. Misyon, Vizyon, Temel Değerler.....	21
B. Temalar, Stratejik Amaçlar	22
C. Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri, Stratejiler	23
D. Maliyetlendirme	
E. İzleme ve Değerlendirme	
EKLER.....	33

TABLULAR

Tablo 1: Mevzuat Analizi	10
Tablo 2: Üst Politika Belgeleri Analizi	11
Tablo 3: Faaliyet Alanı - Ürün/Hizmet Listesi	12
Tablo 4: Paydaş Tablosu	13
Tablo 5: Paydaşların Önceliklendirilmesi	13
Tablo 6: Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi	14
Tablo 7: Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar	15
Tablo 8: Okul Yönetici Sayıları	15
Tablo 9: Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları	15
Tablo 10: Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları	15
Tablo 11: Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı	16
Tablo 12: Okul Binasının Fiziki Durumu	17
Tablo 13: Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	17
Tablo 14: Tahmini Kaynaklar	18
Tablo 15: GZFT Listesi	19
Tablo 16: Tespitler ve İhtiyaçlar	20
Tablo 17: Temalar, Stratejik Amaçlar, Hedefler	42
Tablo 18: Tahmini Maliyetler	32
Tablo 19: Strateji Geliştirme Kurulu	33
Tablo 20: Stratejik Plan Hazırlama Ekibi	33

ŞEKİLLER

Şekil 1: Yaygın İlkokulu 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlama Modeli	8
Şekil 2: İzleme ve Değerlendirme Süreci	32

TANIMLAR

Eylem Planı: İdarenin stratejik planının uygulanmasına yönelik faaliyetleri, bu faaliyetlerden sorumlu ve ilgili birimler ile bu faaliyetlerin başlangıç ve bitiş tarihlerini içeren plandır.

Faaliyet: Belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

Hazırlık Programı: Stratejik plan hazırlık sürecinin aşamalarını, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetleri, bu aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesini, bu faaliyetlerden sorumlu birim ve kişiler ile stratejik planlama ekibi üyelerinin isimlerini içeren ve stratejik planlama ekibi tarafından oluşturulan programdır.

Hedef Kartı: Amaç ve hedef ifadeleri ile performans göstergelerini, gösterge değerlerini, göstergelerin hedefe etkisini, sorumlu ve işbirliği yapılacak birimleri, riskleri, stratejileri, maliyetleri, tespitler ve ihtiyaçları içeren karttır.

Performans Göstergesi: Stratejik planda hedeflerin ölçülebilirliğini miktar ve zaman boyutuyla ifade eden araçlardır.

Stratejik Plan Değerlendirme Raporu: İzleme tabloları ile değerlendirme sorularının cevaplarını içeren ve her yıl Şubat ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

Stratejik Plan Genelgesi: Stratejik plan hazırlık çalışmalarını başlatan, Strateji Geliştirme Kurulu üyelerinin isimlerini içeren ve bakanlıklar ile bakanlıklara bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşlarda Bakan, diğer kamu idareleri ve mahalli idarelerde üst yönetici tarafından yayımlanan genelgedir.

Üst Politika Belgeleri: Kalkınma planı, hükümet programı, orta vadeli program, orta vadeli mali plan ve yıllık program ile idareyi ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji belgeleridir.

GİRİŞ

Karacasu Yaygın İlkokulunun 2024-2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları, Aydın İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün hazırladığı İl, İlçe, Okul/Kurum Stratejik Plan Çalışma Takvimine uygun olarak başlatılmıştır. 9-13 Ekim 2023 tarihleri arasında Okul Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi oluşturulmuştur. Stratejik Plan Hazırlama Ekibimiz, 9 Kasım 2023'de İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün düzenlediği eğitim ve bilgilendirme toplantısına katılmıştır. Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik ve Kamu İdarelerin İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda belirtilen usul ve esaslar temel alınarak Stratejik Plan Hazırlama Ekibimiz tarafından "Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi ve Paydaş Analizi" gerçekleştirilmiştir. Paydaş Analizi kapsamında paydaş görüşlerinin alınabilmesi için öğrenci, öğretmen, personel, yönetici ve velilerden oluşan paydaşlarımızla görüşmeler yapılmıştır. Görüşmelere 85 öğrenci, 12 öğretmen, 3 personel, 2 yönetici ve 40 veli olmak üzere toplam 142 paydaşımız katılmıştır. Karacasu İlçe Milli Eğitim Müdürü başta olmak diğer okul ve kurumların yönetici ve öğretmenleri, sanayi kuruluşları ve diğer sivil toplum kuruluşları ile yüz yüze görüşmeler, mülakat, toplantı gerçekleştirilerek, dilek ve önerileri alınmıştır. Paydaş Analizi çalışmalarının ardından "Kurum İçi Analiz, GZFT Analizi" çalışmaları yapılmış, "Tespit ve İhtiyaçlar" belirlenmiştir. "Durum Analizi" çalışmasından elde edilen sonuçlarla "Geleceğe Bakış" bölümünün hazırlanmıştır. Bu bölümde "Misyon, Vizyon ve Temel Değerler" ile birlikte Müdürlüğümüzün 2024-2028 dönemini kapsayan 5 yıllık süreçte amaçları, hedefleri, performans göstergeleri ve stratejilerine yer verilmiştir. Hedeflerimizi gerçekleştirebilmek için her bir hedefe mahsus olmak üzere 5 yıllık dönem için tahmini maliyet belirlenmiştir. İzleme ve değerlendirme modeli hazırlanarak stratejik plan çalışmaları tamamlanmıştır. Stratejik planımız, incelenmek üzere İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilmiştir. Düzeltme işlemlerinin ardından Karacasu İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından onaylanan planımız, okulumuzun resmi internet sitesinde kamuoyu ile paylaşılmıştır.

1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

06 Ekim 2022 tarihli ve 2022/21 sayılı Genelgenin ardından yayımlanan MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlama Programında belirtilen takvime, usul ve esaslara uygun olarak Okulumuz Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi oluşturulmuş ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne bildirilmiştir.

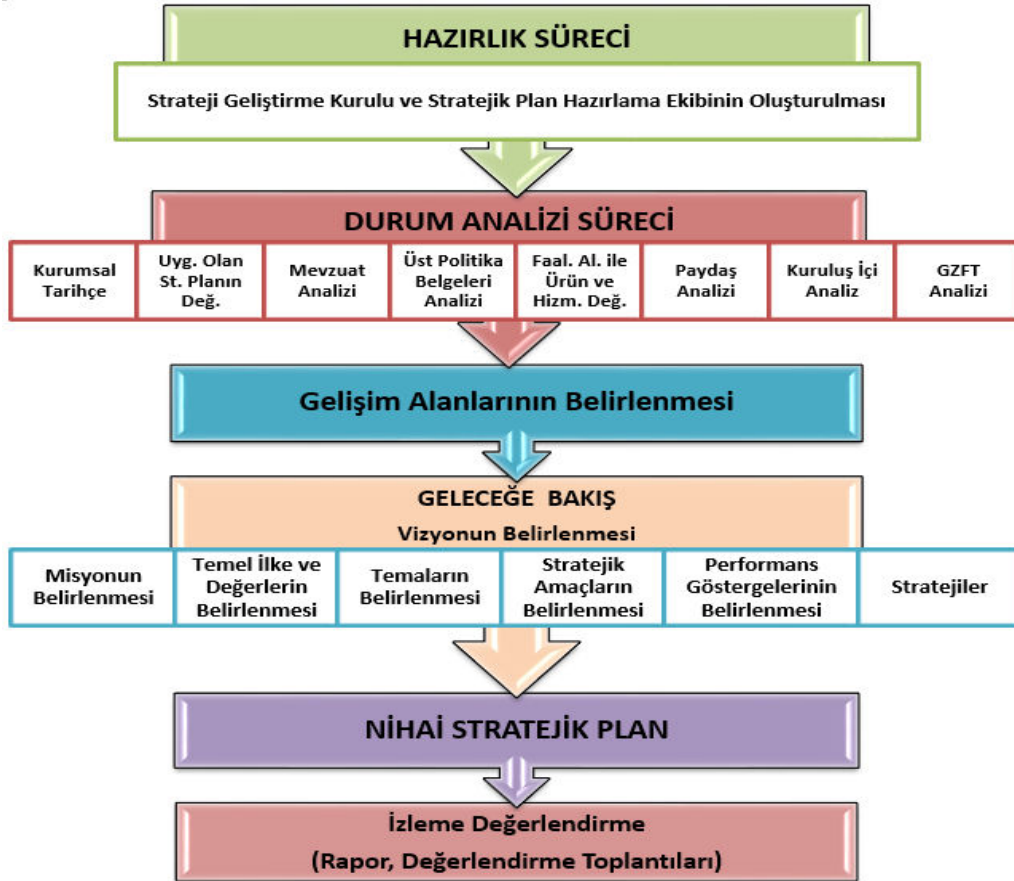
A. Strateji Geliştirme Kurulu

Okulumuzun Strateji Geliştirme Kurulu; Okul Müdürü, müdür yardımcısı, Okul Aile Birliği Başkanı, 1 Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi ve 1 gönüllü öğretmen olmak üzere toplam 5 kişiden oluşmaktadır.

B. Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

Okulumuz Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; okulumuzda 1 müdür yardımcısı, 4 öğretmen üye ile 1 veli üye ve 1 öğrenci üye olmak üzere toplam 7 kişiden oluşmaktadır.

Şekil 1. Yaygın İlkokulu Stratejik Plan Hazırlama Modeli



2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ

A. Kurumsal Tarihçe

Okulumuzun Tarihçesi: Okulumuz 1956/1957 öğretim yılında faaliyete açılmış olup adını köyümüz adından almıştır.

12/09/1988 tarihinde şimdi B Blok olarak geçen bina ve Depo olarak kullanılan bina açılmıştır. İlk yapılan bina yıkılarak yerine 10/09/2001 tarihinde A Blok olarak bilinen Ana bina yapılarak eğitim öğretime açılmıştır.

Ayrıca 10/11/2008 tarihinde yemekhane olarak kullanılan bina faaliyete geçmiştir. Okulumuzun öğretim şekli normal öğretimdir.

Okulumuz; dört binadan (ana bina, ek bina, depo, yemekhane) oluşmakta olup, okulumuzun bölümleri 1 Anasınıfı, İlkokulda 4 derslik, Ortaokulda 4 derslik olup toplam 9 derslik, 1 Fen laboratuvarı, 1 Müdür Odası, 1 Öğretmenler Odası, 1 Müdür Yardımcısı Odası, 1 Kütüphane ve 1 Spor Odası, 1 Bilim sınıfı, 1 Müzik Odası, 1 Zeka Oyunları Odası bölümleri ile hizmet vermekte olup elektriği, suyu ve kanalizasyonu mevcuttur.

Okulumuz katı yakıtlı kalorifer ile ısıtılmaktadır.

B. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirmesi

Yaykım İlkokulu 2019-2024 Stratejik Planı, 18 Eylül 2018 tarihli ve 2018/16 sayılı Genelge yayımlanana 4 yıl boyunca uygulanmış, öngördüğümüz hedeflerin önemli çoğunluğuna ulaşılmıştır. Uygulanmakta olan stratejik planda yer alan “Durum Analizi” bölümü, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün Stratejik Planları ile uyumludur. Hedeflerin gerçekçi, somut ve güncel ifade edilmesi bakımından ilkokula özgü göstergeler de yer almaktadır. Ancak Bakanlık, İl ve İlçe stratejik planları ile okul/kurum stratejik planlarının “Geleceğe Yönelim” bölümü, başlıklar itibariyle aynı olsa da göstergelerin ifade edilişi bakımından planlar arasında bütünlük bulunmamaktadır. Yeni plan döneminde Bakanlık, İl, İlçe ve Okul/Kurum Stratejik Planlarının özellikle “Geleceğe Bakış” bölümlerinin birbirine uyumlu olarak hazırlanması önemlidir.

Dünya genelini etkisi altına alan pandemi nedeniyle yüz yüze eğitime ara verilmesi, çevrimiçi eğitime geçilmesi sonucunda önceden belirlediğimiz hedeflerimizi ifade eden performans göstergelerinin bir kısmı mücbir nedenlerle ölçülememiştir (öğrencilerin devam takiplerinin yapılması, sosyal faaliyetlere katılım düzeyleri vb.). Bunun yanında bazı performans göstergelerinde 2023 yılı için belirlenen hedefe daha erken ulaşılmıştır (EBA sistemine kayıtlı öğrenci-öğretmen oranları, ortaöğretimde disiplin yaptırımı uygulanan öğrenci oranları vb.). Müdürlüğümüz; pandemi nedeniyle yaşanan olumsuz durumlara rağmen öğrenci, öğretmen ve velilerimizin eğitim-öğretim faaliyetlerinden tam olarak yararlanabilmeleri amacıyla Bakanlığımızın tüm talimatlarını eksiksiz ve zamanında yerine getirmiştir.

C. Mevzuat Analizi

Yaygın İlkokulu, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülüklerle uymakla mükelleftir. Bunların dışında ilkokul düzeyinde yükümlülük arz eden mevzuat, Tablo 1’de ayrıca gösterilmiştir.

Tablo 1 Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
<p>Müdürlüğümüz</p> <p>• “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri</p> <p>yerin</p> <p>e getirmek</p> <p>• “Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri</p> <p>” faaliyetlerini yürütmek</p> <p>• Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle</p> <p>mevzuat</p> <p>t hükümlerine</p> <p>aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer</p> <p>işbirliği çalışmalarını yürütmekle yükümlüdür.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • T.C. Anayasası • 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu • 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname • 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu • 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu • 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu • 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu • 439 sayılı Kanun • 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu • 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu • Cumhurbaşkanlığı 1. Nolu Kararnamesi (10/7/2018-30474) • 04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM’in Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge • MEB Strateji Geliştirme Başkanlığının 6 Ekim 2022 tarih ve 2022/21 s. Genelgesi • MEB 21.08.2023 tarih ve 2023/28 sayılı Genelgesi (2023-2024 Eğitim ve Öğretim Yılına İlişkin İş ve İşlemler) • MEB Personel Mevzuat Bülteni • Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği • MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan) • Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği • 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik • Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (28471 Sayılı RG) 	<ul style="list-style-type: none"> • Müdürlüğümüz, hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. • Diğer kurumlarla işbirliği gerektiren çalışmalarda, gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyumsuzluk ortaya çıkabilmektedir • Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün sorumluluk alanının 1 çeşitlendirmekle birlikte yetki alanını sınırlamaktadır • Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. • Merkezi sınav sistemlerinin sık değişmesi, müfredat uygulamalarının sı k değişmesi, ders türlerinin ve sayılarının sık değişmesi gibi etkenler, eğitim-öğretim faaliyetlerindeki istikrarı etkilemektedir. • Öğretmen meslek gelişimi için Hizmet içi eğitim faaliyetlerinin düzenlenme şeklinin yeniden ele alınması gerekmektedir. 	<ul style="list-style-type: none"> • Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi • Mevzuat itibarıyla İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerinin yetkilerinin artırılması • Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmalarını yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi • Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmalarını yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi • Öğretmen meslek gelişimi kapsamında düzenlenen faaliyetlerin verimliliğinin artırılması

D. Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 2 Üst Politika Belgeleri Analizi

ÜST POLİTİKA BELGESİ	İLGİLİ BÖLÜM
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	Madde 3, Madde 7, Madde 8, Madde 9, Madde 10, Madde 11, Madde 13, Madde 15, Madde 17, Madde 41, Madde 42
2023-2025 Orta Vadeli Program	İstihdam-Politika ve Tedbirler (s. 19; Madde 1, 4, 6, 15), Finansal İstikrar-Politika ve Tedbirler (s. 24; Madde 21)
12. Kalkınma Planı	Eğitimde Kalitenin Artırılması, Mesleki Eğitimde Niteliğin Artırılması
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Durum Analizi, Geleceğe Bakış
MEB 2017-2023 Öğretmen Strateji Belgesi	Bölüm 1 (Amaçlar, Hedefler)
20. Milli Eğitim Şurası Kararları	Temel Eğitimde Fırsat Eşitliği, Mesleki Eğitimin İyileştirilmesi, Öğretmenlerin Mesleki Gelişimi
TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu	Türkiye’de Eğitim Sisteminin Sorunları (s. 19), Eğitim ve İnsan Kaynaklarına İlişkin Genel Değerlendirmeler (s. 23), Türkiye’de Her Düzeydeki Mesleki ve Teknik Eğitime İlişkin Değerlendirmeler (s. 44), Eğitim Sisteminde Yapılması Gerekenler (s. 66)
OECD Eğitim Politikası Perspektifleri- 2023 (OECD Education Policy Perspectives-2023)	Türkiye’de Erişim ve Kalite İçin Eğitim Reformlarının Değerlendirilmesi Raporu (Taking Stock of Education Reforms for Access and Quality in Türkiye; No:68; s.4-32; 2023)

E. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 3 Faaliyet Alanı - Ürün/Hizmet Listesi

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri3. Özel Eğitim Hizmetleri4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.)8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi
B- Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme	<ol style="list-style-type: none">1. Stratejik Planlama İşlemleri2. İhtiyaç Analizleri3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları5. Projeler Koordinasyon6. Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri
C- İnsan Kaynaklarının Gelişimi	<ol style="list-style-type: none">1. Personel Özlük İşlemleri2. Norm Kadro İşlemleri3. Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri
D- Fiziki ve Mali Destek	<ol style="list-style-type: none">1. Okul Güvenliğinin Sağlanması2. Ders Kitaplarının Dağıtımı3. Taşınır Mal İşlemleri4. Taşınır Eğitim İşlemleri5. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri6. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri7. Arşiv Hizmetleri8. Sivil Savunma İşlemler
E-Denetim ve Rehberlik	<ol style="list-style-type: none">1. Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri
F-Halkla İlişkiler	<ol style="list-style-type: none">1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması2. Protokol İş ve İşlemleri3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler4. Okul-Aile İşbirliği

F. Paydaş Analizi

Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşlar (kişi, grup veya kurumlar) tespit edilmiştir.

Paydaşların Tespiti

Tablo 4 Paydaş Tablosu

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş
Aydın İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√
Karacasu Kaymakamlığı		√
Karacasu İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√
Okul Müdürümüz	√	
Öğretmenlerimiz	√	
Öğrencilerimiz	√	
Velilerimiz	√	
Personelimiz	√	
İlçe Emniyet Amirliği		√
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√
Taşınmalı Eğitim Görevlileri		√
Diğer Eğitim Kurumları		√
Özel Sektör		√
Sivil Toplum Kuruluşları		√
İlçe Belediye Başkanlığı		√
Okul Kantini	√	
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√

Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaşların önceliklendirilmesi; Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda (26 Şubat 2018) belirtilen Paydaş Etki/Önem Matrisi tablosundan (Tablo 7) yararlanılmıştır.

Tablo 5 Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
Aydın İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√	5	5	5
Karacasu Kaymakamlığı		√	5	5	5
Karacasu İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√	5	5	5
Okul Müdürümüz	√		5	5	5
Öğretmenlerimiz	√		5	5	5
Öğrencilerimiz	√		5	5	5
Velilerimiz	√		5	5	5
Personelimiz	√		5	5	5
İlçe Emniyet Amirliği		√	3	3	3
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√	3	3	3
Taşınmalı Eğitim Görevlileri		√	3	3	3
Diğer Eğitim Kurumları		√	2	2	2
Özel Sektör		√	2	2	2
Sivil Toplum Kuruluşları		√	2	2	2
İlçe Belediye Başkanlığı		√	3	3	3
Okul Kantini	√		5	5	5
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√	2	2	2
Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış					
Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir					
Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç					

Paydaşların Değerlendirilmesi

Paydaş Analizi kapsamında Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; okulumuzun sunduğu ürün/hizmetlerinin hangi paydaşlarla ilgili olduğu, paydaşların ürün/hizmetlere ne şekilde etki ettiği ve paydaş beklentilerinin neler olduğu gibi durumları değerlendirerek Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi hazırlamıştır.

Tablo 6 Paydaş-Ürün/Hizmet Matrisi

	Ürün/Hizmet Numarası	İl MEM	Kaymakamlık İlçe MEM	Okul Müdürümüz	Öğretmenler	Öğrenciler	Veliler	Personel	İlçe Emniyet Amirliği	Okul Kantini	İlçe Toplum Sağlığı Merkezi	Taşınmaz Eğitim Görevlileri	Diğer Eğitim Kurumları	Özel Sektör	Sivil Toplum Kuruluşları	İlçe Belediye Başkanlığı	Diğer Kurum ve Kuruluşlar	
A-Eğitim Öğretim Faaliyetleri	1		√	√	√	√												
	2			√	√	√												
	3			√	√	√	√			√								
	4			√	√	√	√											
	5		√	√	√	√	√	√								√		
	6				√	√	√											
	7			√	√	√	√											
	8			√	√	√	√											
B-Strateji Geliştirme, Ar-Ge Faaliyetleri	1			√	√	√		√										
	2			√	√	√												
	3				√	√												
	4				√	√												
	5				√	√												
	6				√	√	√											
C-İnsan Kaynakları Gelişimi	1	√	√	√	√	√		√										
	2	√	√	√	√	√		√										
	3	√	√	√	√	√		√										
D-Fiziki ve Mali Destek	1			√	√	√	√	√	√	√								
	2			√	√	√	√											
	3			√	√	√		√										
	4																	
	5			√	√	√	√	√	√		√					√		
	6			√	√	√		√										
	7			√	√	√		√										
	8			√	√	√	√	√	√		√							
E-Denetim ve Rehberlik	1	√	√	√	√	√		√										
	2	√	√	√	√	√												
	3	√	√	√	√	√		√										
F-Halkla İlişkiler	1			√	√	√	√											
	2	√	√	√	√	√			√									
	3			√	√	√		√										
	4				√	√	√	√										

Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Stratejik Plan “Durum Analizi” çalışmaları kapsamında paydaşlarımızla bir dizi çalışma yapılarak dilek, öneri ve beklentileri alınmıştır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticileri, diğer eğitim kurumlarının yöneticileri gibi dış paydaşlarımızdan mülakat yöntemiyle; okul –aile birliği üyeleri öğrenci, öğretmen, veli, yönetici ve personelden oluşan iç paydaşlarımızdan ise toplantı yöntemi ile 130 öğrenci, 35 veli, 12 öğretmen, 2 yönetici ve 3 personel katılım sağlamıştır.

Tablo 7 Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar

Paydaş Adı	Yöntem	Sorumlu	Çalışma Tarihi	Raporlama ve Değerlendirme Sorumlusu
İlçe MEM Yöneticileri	Mülakat, Toplantı	Strateji Geliştirme Kurulu Bşk.	23.10.2023	S. P. Hazırlama Ekibi
Diğer Eğitim Kurumu Yöneticileri	Mülakat	Strateji Geliştirme Kurulu Bşk.	23-24.10.2023	S. P. Hazırlama Ekibi
Öğretmenlerimiz	Toplantı	S. P. Hazırlama Ekibi	25-30.10.2023	S. P. Hazırlama Ekibi
Öğrencilerimiz	Toplantı	S. P. Hazırlama Ekibi	25-30.10.2023	S. P. Hazırlama Ekibi
Velilerimiz	Toplantı	S. P. Hazırlama Ekibi	25-30.10.2023	S. P. Hazırlama Ekibi
Personelimiz	Toplantı	S. P. Hazırlama Ekibi	25-30.10.2023	S. P. Hazırlama Ekibi
Yöneticilerimiz	Toplantı	S. P. Hazırlama Ekibi	25-30.10.2023	S. P. Hazırlama Ekibi

G. Kuruluş İçi Analiz

İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

Tablo 8 Okul Yönetici Sayısı

YÖNETİCİ SAYILARI			
	Müdür	Müdür Başyardımcısı	Müdür Yardımcısı
Norm	1	0	0
Mevcut	1	0	1

Anaokulu Ortaokul ve Liselerde 100 ila 500 öğrencisi bulunan kurumlarda 1 Müdür Yardımcısı
İlkokullarda 100 ila 600 öğrencisi bulunan kurumlarda 1 Müdür Yardımcısı

Tablo 9 Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları

SIRA	ÖĞRENCİ-ÖĞRETMEN-DERSLİK BİLGİLERİ	SAYI
1	Öğrenci Sayısı	85
2	Öğretmen Sayısı	5
3	Derslik Sayısı	5
4	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	17
5	Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	17

Öğrenci sayıları virgülden sonra yuvarlanmıştır.

Tablo 10 Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları

Sıra	Branş	Norm	Mevcut	İhtiyaç
1	Sınıf Öğretmeni	4	4	0
2	İngilizce Öğretmeni	1	1	0
3	Anasınıfı Öğretmeni	1	1	0

Tablo 11 Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı

Sıra	Branş	Norm	Mevcut	İhtiyaç
1	Memur	0	0	1
2	Destek Personeli	0	3	0
3	Güvenlik Görevlisi	0	0	1

Kurum Kültürü Analizi

Okulumuzun faaliyet alanlarına ilişkin hizmetler, kurumumuzdaki tüm çalışanlar tarafından işbirliği ve koordinasyon içerisinde yürütülmektedir. Yöneticilerimiz, eğitim faaliyetleri ile ilgili herhangi bir sorun yaşandığında veya bir ihtiyacın projelendirilerek çözülmesi gerektiğinde, sürecin her aşamasında öğretmenlerimizin ve personelimizin görüş ve önerilerine başvurmaktadır. İletişim yöntemleri çoğunlukla yüz yüze toplantı ve bireysel görüşmeler şeklinde olmakla birlikte, resmi yazışma sistemi olan DYS de etkin kullanılmaktadır. Kurumumuzun resmi internet sitesi ve kurumsal elektronik posta adresimiz aktif olarak kullanılmaktadır.

Öğretmenlerimizin her biri, kişisel ve mesleki açıdan farklı yeterliliklere sahiptir. Sunulan hizmetin türüne ve niteliğine göre, kurum içi görevlendirmeler mesleki yeterliliğe göre şekillendirilmektedir. Yöneticiler tarafından, öğretmenlerimize eğitim faaliyetlerinde yeteri kadar serbestlik alanı bırakılmaktadır. Bu durum, öğretmenlerimizin daha verimli olmasını ve kendilerini güvende hissetmelerini sağlamaktadır.

Hizmetlerimiz, tüm paydaşlarımızın erişebileceği şeffaf bir şekilde sunulmaktadır. Öğrenci velilerimizin eğitim faaliyetlerine mümkün olduğu kadar aktif katılımları sağlanmaktadır. Ancak genelde orta düzeyde ve geçici istihdam şeklinde meslek gruplarında hizmet veren velilerimiz çoğunlukta olduğundan, kadın velilerimizin faaliyetlere katılımı daha fazladır. Bu durum, okulumuz tarafından avantaja dönüştürülerek velilerimizin bilgi ve becerilerinden üst düzeyde faydalanabileceğimiz bir organizasyon sistemi oluşturulmuştur.

Personelimiz, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün re 'sen düzenlediği hizmet içi eğitim faaliyetlerine eksiksiz katılım sağlamaktadır. Ayrıca sene başı öğretmenler kurul toplantısında personelimizin ihtiyaçları görüşülerek, mesleki yeterliliğin artırılması amacıyla hizmet içi eğitim faaliyetleri talep edilmektedir. Kurumumuzda ortaya çıkan anlık ihtiyaçların giderilmesi için önceden tedbir alınmaktadır. Daha nitelikli ve kapsamlı ihtiyaçların giderilmesi için proje tabanlı sorun çözme yöntemleri kullanılmaktadır.

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planının hazırlık çalışmaları, çalışma takvimine uygun olarak başlatılmıştır ve sistematik olarak devam ettirilmektedir. Personelimiz, stratejik yönetim süreci hakkında yeterli bilgi birikimine sahiptir. Bu durum stratejik plan hazırlama çalışmalarının sahiplenilmesine ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesine olanak sunmaktadır.

Fiziki Kaynak Analizi

Tablo 12 Okul Binasının Fiziki Durumu

Sıra	Kullanım Alanı/Türü	Bina Sayısı (Tahsisli Binalar Dâhil)	Kapasite Durumu (Yeterli/Yetersiz)
1	Hizmet Binası	2	Yeterli
2	Personel Lojmanı	Yok	-
3	Spor Salonu	Yok	-
4	Kütüphane	1	Yeterli
5	İhata Duvarı	Var	Yetersiz
6	Güvenlik Kamerası Sayısı	12	Yetersiz
7	Yemekhane	1	Yeterli
8	Engelli Asansörü	0	-
9	Engelli Platformu	1	Yeterli

Tablo 13 Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	
Etkileşimli akıllı tahta sayısı	13
Tablet sayısı	0
İnternet altyapısı	Var
Bilgisayar/bilişim teknolojileri sınıfı/laboratuvarı sayısı	0
Fotokopi makinesi sayısı	5
DYS kullanımı	Var
Bilişim Teknolojileri/Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmeni sayısı	0
Elektronik dilek, istek, öneri sisteminin kullanımı	Yok
EBA'ya kayıtlı öğretmen sayısı	14
SMS bilgilendirme sistemi kullanımı	Yok
MEB tarafından sağlanan resmi internet sitesinin kullanımı	Var
Resmi elektronik posta adresinin kullanımı	Var
Kurumsal istatistik elde etme sistemi kullanımı	Var

Mali Kaynak Analizi**Tablo 14 Tahmini Kaynaklar (TL)**

Müdürlüğümüzün 2024-2028 döneminde kaynakları, uygulanmakta olan tasarruf tedbirleri de dikkati alınarak tahmin edilmiş ve tabloda sunulmuştur.

KAYNAKLAR	Planın 1. yılı	Planın 2. yılı	Planın 3. yılı	Planın 4. yılı	Planın 5. yılı	Toplam Kaynak
Bütçe Dışı Fonlar (Okul Aile Birliği) Diğer (Ulusal ve Uluslararası Hibe Fonları vb.)	5000	6000	7000	8000	9000	10000
TOPLAM	5000	6000	7000	8000	9000	10000

H. GZFT Analizi

Tablo 15 GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü yönler	Zayıf yönler	Fırsatlar	Tehditler
<ul style="list-style-type: none">• Kadın velilerimizin, eğitim faaliyetlerine beklenen düzeyde katılım sağlaması• İl ve İlçe MEM tarafından yürürlüğe konan çalışmaların sahiplenilmesi• Öğrenci ve personel işleri ile eğitim öğretim faaliyetlerinin mevzuata uygun olarak yürütülmesi• Bilgi edinme, halkla ilişkiler sürecinin mevzuatın belirlediği yasal sürede gerçekleşmesi• İletişim ve yazışma süreçlerinin aksatılmadan gerçekleşmesi• Bağımsız bir binaya sahip olmamız• Personelimizin işbirliği içerisinde çalışması• Kurumsal kültürün gelişmiş olması• Kadın velilerimizin eğitim faaliyetlerine katılım düzeylerinin yüksek olması• Devamsızlık oranlarının düşük olması• Taşımali eğitim iş ve işlemlerinin aksatılmadan yürütülmesi• Kütüphane, yemekhane bulunması• Okulumuza ait zeytin ağaçlarının bulunması	<ul style="list-style-type: none">• Kazandırılan davranışların aile ortamında devam ettirilmemesi• Öğrenci başarısı söz konusu olduğunda, velilerimizin ders notlarını davranış eğitiminden ön planda tutulması• Öğrenci velilerinin eğitimcilere yönelik müdahale alanlarının fazla olması, eğitimcilerde mental yorgunluğa neden olması• Veli toplantılarına genel katılım oranlarının beklenen düzeyde olmaması• Özel eğitim hizmetlerinden yararlanması gereken velilerin önyargıları, çevresel etmenlerden kaynaklanan çekinceleri• Okul ve kurumlarda veli görüşme randevu sisteminin bulunmaması, velilerin ders saatlerinde görüşme talepleri• Okul-Aile Birliklerinin, iş ve işlemlerinin okul yönetiminin yüklenilmek zorunda kalınması• İlçe merkezinde bulunan okulların daha başarılı olacağı yönündeki yanlış kaygılar	<ul style="list-style-type: none">• Öğretmen, yönetici ve personel normu doluluk oranının yüksek olması• Kültürel ve demografik çeşitlilik• Okulun ihata duvarının olması	<ul style="list-style-type: none">• Aile gelir düzeyinin genel olarak düşük olması• Velilerimizin çoğunlukla geçici işlerde çalışması, düzenli gelirlerinin olmaması• Eğitim faaliyetleri Ar-Ge çalışmalarına bütçe ayırlanamaması• Yerel maddi destek bulmakta yaşanan güçlükler• İş kaygısı nedeniyle velilerin eğitim faaliyetlerine genel katılım oranlarının düşük olması• Bilimsel, teknolojik temalı çalışmalar için maddi kaynak temininde güçlük yaşanması• Mevzuat ve paydaş beklentileri arasında yaşanan uyumsuzluk• Güvenlik görevlisi bulunmaması• Engelli asansörü bulunmaması• Taşımali eğitim öğrencilerinin bulunması• Okulumuzda Rehberlik Servisi bulunmaması

İ. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 16 Tespitler ve İhtiyaçlar

DURUM ANALİZİ AŞAMALARI	TESPİTLER/ SORUN ALANLARI	İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	<ul style="list-style-type: none">İl, İlçe ve Okul St. Planlarında bütünlük olmaması	<ul style="list-style-type: none">İl, İlçe ve Okul hedefleri ve göstergelerinde bütünlük sağlanması
Mevzuat Analizi	<ul style="list-style-type: none">Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır.Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir.Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlayan herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.	<ul style="list-style-type: none">Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesiMevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılmasıEğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesiMevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesiÖğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınmasıMevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi
Üst Politika Belgeleri Analizi*		<ul style="list-style-type: none">Stratejik Plan Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemlerStratejik Plan hedef ve göstergelerinin üst politika belgelerindeki ilke ve prensiplere uygun hazırlanması
Paydaş Analizi	<ul style="list-style-type: none">Paydaş türü fazladır, paydaşlarımızın kurumumuzdan beklentileri farklı ve çok çeşitlidir	<ul style="list-style-type: none">Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	<ul style="list-style-type: none">Çalışanlarımızın her biri farklı türden yeterliliklere sahiptir	<ul style="list-style-type: none">Çalışanlarımızın her alanda bilgi sahibi olması için hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenmesi
Kurum Kültürü Analizi	<ul style="list-style-type: none">Kurumsal kültürümüz gelişmiş durumdadır. Kurum içi iletişim gelişmiştir, halkla ilişkiler sağlıklı bir şekilde yürütülmektedir.Eğitim faaliyetlerine kadın velilerimizin katılım oranları yüksektir fakat genel katılım oranları beklenen düzeyde değildir	<ul style="list-style-type: none">Eğitim-öğretim faaliyetlerine genel katılım oranlarının yükseltilmesi
Fiziki Kaynak Analizi	<ul style="list-style-type: none">Okulumuz sınıfları 2 binaya yayıldığı için sosyal etkileşim ve öğrenci kontrolü zorlaşmaktadır.İlkokul ve ortaokul öğrencilerinin aynı binada olması	<ul style="list-style-type: none">Mevcut 2. hizmet binası yerine yeni bir hizmet binası yapılması
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	<ul style="list-style-type: none">Okul bilgisayarlarının eksik ve eski oluşu	<ul style="list-style-type: none">İhtiyacı karşılayan bilgisayar temin edilmesi
Mali Kaynak Analizi	<ul style="list-style-type: none">Kurumumuza ait ödenek kaleminin bulunmamasıAilelerin gelir düzeyi düşük olduğundan okul-aile birliğine az miktarda bağış yapılmaktadırOkul-aile birliği iş ve işlemleri okul yöneticileri tarafından üstlenilmektedir	<ul style="list-style-type: none">Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemez değişikliklerin dikkate alınmasıVelilerde okula bağışın teşvik edilmesi

3. BÖLÜM: GELECEĞE BAKIŞ

A. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

MİSYONUMUZ

Yaygın İlkokulu olarak misyonumuz, Türk Milli Eğitiminin amaçları doğrultusunda geçmişin birikimleri üzerine inşa edilip çağımızın teknolojisiyle harmanlayıp Atatürk ilke ve inkılapları doğrultusunda gayretli, yetenekli, vatansever bireyler yetiştirmektir.

VİZYONUMUZ

Yaygın İlkokulu olarak vizyonumuz, okulumuzda eğitim alan her öğrenciyi Türkçeyi doğru ve düzgün kullanarak iletişim kuran, özgüveni yüksek, sorumluluk sahibi bireyler olarak yetiştirmektir.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- *Milli ve Manevi Değerler*
- *Yasalara Saygı*
- *Akılcılık*
- *Çağdaşlık*
- *İşbirliği ve Bilgi Paylaşımı*
- *Demokratik Sorun Çözme Yöntemleri*
- *Eleştirel Düşünme*
- *Fırsat Eşitliği*
- *Kaliteli Hizmet*
- *Stratejik Yönetim Süreci*
- *Araştırma ve Geliştirme*
- *Evrensel Değerler*
- *Kişisel ve Mesleki Gelişim*
- *Üretkenlik*
- *İletişim Yöntemlerinin Geliştirilmesi*

B. Temalar, Stratejik Amaçlar

Tablo 17 Temalar, Stratejik Amaçlar, Hedefler

TEMA 1	EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM
AMAÇ 1 (A1)	Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak
Hedef 1.1 (H1.1)	Eğitim kurumlarında devamsızlık oranlarını plan dönemi sonuna kadar %0,1'e düşürmek
Hedef 1.2 (H1.2)	Özel eğitim ve rehberliğe ihtiyaç duyan öğrencilerin %100'üne ulaşarak, eğitim ve rehberlik gereksinimlerini karşılamak
TEMA 2	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE
AMAÇ 2 (A2)	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak
Hedef 2.1 (H2.1)	2028 yılına kadar her öğrencimizin yerel, ulusal düzeyde proje tabanlı bilimsel, teknolojik, kültürel ve sportif çalışmalardan en az 1'ine aktif katılımını sağlamak
Hedef 2.2 (H2.2)	EBA kullanan öğrenci oranlarını %80'e, EBA kullanan öğretmen oranlarını %100'e çıkarmak
Hedef 2.3 (H2.3)	Öğrencilerimizin sosyal ve duyuşsal gereksinimlerini karşılamak üzere her eğitim-öğretim kademesinde en az 1 faaliyete katılımlarını sağlamak
Hedef 2.4 (H2.4)	Öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişim taleplerini değerlendirerek her yönetici ve öğretmenimizin plan döneminin her yılında en az 1 hizmet içi eğitim faaliyetine katılımını sağlamak
TEMA 3	KURUMSAL KAPASİTE
AMAÇ 3 (A3)	Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek
Hedef 3.1 (H3.1)	Güvenli ve sosyal bir okul ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik ve hijyen standartlarını %100'e çıkarmak
Hedef 3.2 (H3.2)	Kuruma CİMER, MEBİM, e-Muhtar, dilekçe ve benzeri yollarla yapılan şikayet sayısını %1'e indirmek.

C. Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri, Stratejiler

Amaç 1 (A1) Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak

Hedef 1.1 (H1.1) Eğitim kurumlarında devamsızlık oranlarını plan dönemi sonuna kadar %0,1'e düşürmek

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2023)	Hedef (2028)	Sorumlu Birim
PG 1.1.1	İlkokulda net okullaşma oranı	%100	%100	Öğretmenler Kurulu
PG 1.1.2	7 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık oranı	%5	%0,1	Öğretmenler Kurulu
PG 1.1.3	Sürekli devamsız öğrenci oranı	% 0	%0	Öğretmenler Kurulu

A1	Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak								
H1.1	Eğitim kurumlarında devamsızlık oranlarını plan dönemi sonuna kadar %0,1'e düşürmek								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2023 (MEVCUT)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.1.1	%25	%100	%100	%100	%100	%100	%100	6 ay	6 ay
PG 1.1.2	%15	%5	%4	%3	%2	%1	%0,1	6 ay	6 ay
PG 1.1.3	%10	%0	%0	%0	%0	%0	%0	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Öğretmenler Kurulu								
İşb. Yap. Birim(ler)	Zümre Öğretmenler Kurulu, Okul-Aile Birliği								
Riskler	Veli iletişim ve adres bilgilerine zaman zaman ulaşılamaması								
Stratejiler	* Hazırlanacak program doğrultusunda her öğrencimizi ortaokul öğrenimi süresince en az 1 kez ziyaret etmek *Veli paylaşım günleri düzenlemek *Velilerin bilgi düzeylerini artırmak için seminer, toplantı vs. düzenlemek								
Maliyet Tahmini	0 TL								
Tespitler	7 gün özürsüz devamsızlık oranı düşük olmasına rağmen hedefimiz için belirlenen kritere göre fazladır.								
İhtiyaçlar	*Okul –Aile işbirliğinin geliştirilmesi *Veli eğitimleri *Öğrencilerin bilinçlendirilmesi *Devamsızlık oranlarının azaltılması								

Amaç 1 (A1) Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak

Hedef 1.2 (H1.2) Özel eğitim ve rehberliğe ihtiyaç duyan öğrencilerin %100'üne ulaşarak, eğitim ve rehberlik gereksinimlerini karşılamak

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2023)	Hedef (2028)	Sorumlu Birim
PG 1.2.1	Özel Eğitim Sınıfı Sayısı (Toplam)	0	0	Öğretmenler K.
PG 1.2.2	Destek Odası Sayısı (Toplam)	0	0	Öğretmenler K.
PG 1.2.3	Özel eğitim kapsamında tanılanmış öğrenci sayısı (Toplam)	0	0	Öğretmenler K.

PG 1.2.4	Resmi özel eğitim kurumlarından yararlanan öğrenci sayısı (Toplam)	0	0	Öğretmenler K.
PG 1.2.5	Evde eğitim alan öğrenci sayısı	0	0	Öğretmenler K.
PG 1.2.6	Okullarda rehberlik servisinden faydalanan öğrenci sayısı	0	40	Öğretmenler K.
PG 1.2.7	Okullarda rehberlik servisinden faydalanan veli sayısı	0	40	Öğretmenler K.
PG 1.2.8	Velilere yönelik düzenlenen faaliyet sayısı (kurs, seminer, eğitim, proje çalışmaları vb.)	2	5	Öğretmenler K.
PG 1.2.9	Velilere yönelik düzenlenen faaliyetlere katılan veli oranı	25	75	Öğretmenler K.
PG 1.2.10	TBM (Türkiye Bağımlılıkla Mücadele) Programı kapsamında eğitim verilen öğrenci sayısı	85	85	Öğretmenler K.
PG 1.2.11	TBM (Türkiye Bağımlılıkla Mücadele) Programı kapsamında eğitim verilen öğretmen sayısı	12	12	Öğretmenler K.
PG 1.2.12	TBM (Türkiye Bağımlılıkla Mücadele) Programı kapsamında eğitim verilen yardımcı personel sayısı	3	3	Öğretmenler K.
PG 1.2.13	TBM (Türkiye Bağımlılıkla Mücadele) Programı kapsamında eğitim verilen veli sayısı	21	50	Öğretmenler K.

A1	Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak								
H1.2	Özel eğitime ve rehberliğe ihtiyaç duyan öğrencilerin %100'üne ulaşarak, eğitim ve rehberlik gereksinimlerini karşılamak								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2023 (MEVCUT)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.2.1	%10	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG 1.2.2	%20	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG 1.2.3	%5	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG 1.2.4	%5	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG 1.2.5	%5	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG 1.2.6	%20	0	30	40	50	60	70	6 ay	6 ay
PG 1.2.7	%30	0	25	30	35	40	40	6 ay	6 ay
PG 1.2.8	%5	2	2	3	3	4	5	6 ay	6 ay
PG 1.2.9	%5	%25	%35	%45	%55	%65	%75	6 ay	6 ay
PG 1.2.10	%5	85	85	85	90	99	99	6 ay	6 ay
PG 1.2.11	%5	12	12	12	12	12	12	6 ay	6 ay
PG 1.2.12	%5	3	3	3	3	3	3	6 ay	6 ay
PG 1.2.13	%5	21	30	35	40	45	50	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Öğretmenler Kurulu								
İşb. Yap. Birim(ler)	Okul-Aile Birliği, Zümre Öğretmenler Kurulu								
Riskler	“Özel eğitim” kavramı ile ilgili önyargılar Velilerin özel eğitim öğrencilerine yönelik çalışmaları reddetmesi Bağımlılık sorunu olan öğrenci ve velilerin ifşa olma kaygıları								
Stratejiler	*Toplantılar yoluyla tüm velilere özel eğitim hakkında temel bilgiler öğretilecek, özel eğitim ihtiyacı olan öğrenci velileri ile de detaylı bilgi verebileceğimiz özel görüşmeler yapılacak *Destek odası açılması için gerekli girişimler yapılacak *Bağımlılıkla mücadele için İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden uzman personel istenerek gerekli bilinçlendirmenin yapılması sağlanacak								
Maliyet Tahmini	10000 TL								
Tespitler	*Özel eğitim konusunda tüm çevrede önyargı bulunmaktadır. *Okulumuzda destek odası bulunmamaktadır. *Okulumuzun fiziki yeterliliği ve öğrenci sayısı düşünüldüğünde ek bölümlere ihtiyaç duyulmaktadır.								
İhtiyaçlar	Özel eğitim sınıfı, destek odası, uzman desteği								

- Amaç 2 (A2)** Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak
- Hedef 2.1 (H2.1)** 2028 yılına kadar her öğrencimizin yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde proje tabanlı bilimsel, teknolojik çalışmalarından en az 1'ine aktif katılımını sağlamak

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2023)	Hedef (2028)	Sorumlu Birim
PG 2.1.1	TÜBİTAK 4004 başvuru sayısı	0	0	Proje Ekibi
PG 2.1.2	TÜBİTAK 4004 kabul sayısı	0	0	Proje Ekibi
PG 2.1.3	TÜBİTAK 4005 başvuru sayısı	0	0	Proje Ekibi
PG 2.1.4	TÜBİTAK 4005 kabul sayısı	0	0	Proje Ekibi
PG 2.1.5	TÜBİTAK 4007 başvuru sayısı	0	0	Proje Ekibi
PG 2.1.6	TÜBİTAK 4007 kabul sayısı	0	0	Proje Ekibi
PG 2.1.7	Avrupa Komisyonu Tarafından Açılan Teklif Çağrılarında Başvuru Sayısı	0	0	Proje Ekibi
PG 2.1.8	Uluslararası (diğer) projelere/yarışmalara yapılan başvuru sayısı	0	0	Proje Ekibi
PG 2.1.9	Ulusal (diğer) projelere/yarışmalara yapılan başvuru sayısı	1	2	Proje Ekibi
PG 2.1.10	Uluslararası (diğer) projelerde/yarışmalarda derece elde edilen başvuru sayısı	0	1	Proje Ekibi
PG 2.1.11	Ulusal (diğer) projelerde/yarışmalarda derece elde edilen başvuru sayısı	0	1	Proje Ekibi
PG 2.1.12	Erasmus+ Programlarına/Projelerine Katılan Öğretmen Sayısı	0	2	Proje Ekibi
PG 2.1.13	Erasmus+ Arası Hareketlilik Programlarına/Projelerine Katılan Öğrenci Sayısı	0	5	Proje Ekibi
PG 2.1.14	Erasmus+ Arası Hareketlilik Programlarına/Projelerine Katılan Yönetici Sayısı	0	1	Proje Ekibi
PG 2.1.15	Erasmus+ bilgilendirme toplantılarına/eğitimlerine katılan öğretmen sayısı	0	5	Proje Ekibi
PG 2.1.16	Erasmus+ bilgilendirme toplantılarına/eğitimlerine katılan yönetici sayısı	0	1	Proje Ekibi
PG 2.1.17	E-twinning portalına kayıtlı öğretmen sayısı	0	1	Proje Ekibi
PG 2.1.18	E-twinning portalında yürütülen proje sayısı	0	0	Proje Ekibi
PG 2.1.19	E-twinning bilgilendirme toplantılarına/eğitimlerine katılan öğretmen sayısı	0	5	Proje Ekibi
PG 2.1.20	E-twinning bilgilendirme toplantılarına/eğitimlerine katılan yönetici sayısı	0	1	Proje Ekibi
PG 2.1.21	Müdürlük bünyesinde yerel düzeyde yürütülen proje sayısı	2	5	Proje Ekibi
PG 2.1.22	Yerel/bölgesel/bakanlık projeleri konusunda eğitim alan yönetici sayısı	0	1	Proje Ekibi
PG 2.1.23	Yerel/bölgesel/bakanlık projeleri konusunda eğitim alan öğretmen sayısı	0	2	Proje Ekibi
PG 2.1.24	Bakanlık projelerine (Eğitimde Yenilikçilik Ödülleri vb.) başvuru sayısı	0	1	Proje Ekibi
PG 2.1.25	Bilimsel ve teknolojik çalışmalar kapsamında düzenlenen (şenlik, sergi, yarışma) faaliyet sayısı	1	2	Proje Ekibi
PG 2.1.26	STEM Eğitimi çalışmaları kapsamında düzenlenen eğitim faaliyetlerinden (seminer, kurs, konferans vb.) yararlanan personel sayısı	0	5	Proje Ekibi
PG 2.1.27	STEM Eğitim Merkezlerinden yararlanan öğrenci sayısı	0	5	Proje Ekibi
PG 2.1.28	Açılan STEM Atölyesi sayısı	0	0	Proje Ekibi

A2	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak								
H2.1	2028 yılına kadar her öğrencimizin yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde proje tabanlı bilimsel, teknolojik çalışmalarından en az 1'ine aktif katılımını sağlamak								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2023 (MEVCUT)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.1.1	%1	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG 2.1.2	%1	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG 2.1.3	%1	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay

PG 2.1.4	%1	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG 2.1.5	%1	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG 2.1.6	%1	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG 2.1.7	%1	0	0	0	0	0	1	6 ay	6 ay
PG 2.1.8	%1	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG 2.1.9	%1	1	1	1	1	2	2	6 ay	6 ay
PG 2.1.10	%1	0	0	0	0	0	1	6 ay	6 ay
PG 2.1.11	%1	0	0	0	0	0	1	6 ay	6 ay
PG 2.1.12	%1	0	0	0	0	1	2	6 ay	6 ay
PG 2.1.13	%1	0	0	0	0	0	5	6 ay	6 ay
PG 2.1.14	%1	0	0	0	0	0	1	6 ay	6 ay
PG 2.1.15	%1	0	1	2	3	4	5	6 ay	6 ay
PG 2.1.16	%1	0	0	0	0	0	1	6 ay	6 ay
PG 2.1.17	%2	0	0	0	0	0	1	6 ay	6 ay
PG 2.1.18	%2	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG 2.1.19	%2	0	1	2	3	4	5	6 ay	6 ay
PG 2.1.20	%2	0	0	0	0	0	1	6 ay	6 ay
PG 2.1.21	%2	0	0	0	0	0	5	6 ay	6 ay
PG 2.1.22	%2	0	0	0	0	0	1	6 ay	6 ay
PG 2.1.23	%3	0	0	0	0	1	2	6 ay	6 ay
PG 2.1.24	%2	1	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 2.1.25	%2	1	1	1	1	1	2	6 ay	6 ay
PG 2.1.26	%2	0	1	2	3	4	5	6 ay	6 ay
PG 2.1.27	%2	0	1	2	3	4	5	6 ay	6 ay
PG 2.1.28	%2	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Proje Ekibi								
İşb. Yap. Birim(ler)	Öğretmenler Kurulu								
Riskler	TÜBİTAK Fonlarında yapılması muhtemel kısıtlamalar Ar-Ge çalışmalarına ayrılan bağımsız bir bütçe kaleminin olmaması								
Stratejiler	*Öğretmenlerimizin tamamına proje hazırlama görevi verilecek *Öğrencilerin en %60'ının yerel ve ulusal projelerde görev alması sağlanacak								
Maliyet Tahmini	6000 TL								
Tespitler	*Okulumuzun bağımsız bir bütçesinin olmaması *Okul-Aile birliği bütçesinin ancak öncelikli ihtiyaçlara bütçe ayırabilmesi								
İhtiyaçlar	Proje hazırlama eğitimleri Okul-Aile birliği bütçesinin artırılması								

Amaç 2 (A2) Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünlüklük kaliteli eğitim hizmeti sunmak

Hedef 2.2 (H2.2) EBA kullanan öğrenci oranlarını %80'e, EBA kullanan öğretmen oranlarını %100'e çıkarmak

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2023)	Hedef (2028)	Sorumlu Birim
PG 2.2.1	FATİH Projesi kapsamında eğitimcilerin verdiği kurslara katılan öğretmen sayısı	0	12	Zümre Öğretmenler K.
PG 2.2.2	EBA kullanan öğretmen oranı	%100	%100	Zümre Öğretmenler K.
PG 2.2.3	EBA kullanan öğrenci oranı	20	85	Zümre Öğretmenler K.

A2	Eğitim ve ğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak								
H2.2	EBA kullanan ğrenci oranlarını %....'e, EBA kullanan ğretmen oranlarını %....'e çıkarmak								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2023 (MEVCUT)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.2.1	%25	0	0	3	6	12	12	6 ay	6 ay
PG 2.2.2	%30	%100	%100	%100	%100	%100	%100	6 ay	6 ay
PG 2.2.3	%30	%20	%30	%40	%50	%65	%85	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Zümre ğretmenler Kurulu								
İşb. Yap. Birim(ler)	ğretmenler Kurulu								
Riskler	Her ğrencinin evinde internet altyapısı olmaması Teknolojinin kullanımı konusunda bilgi düzeyinin düşük olması								
Stratejiler	*ğrenciler teknoloji konusunda bilinlendirilecek *Okul saatleri dışında da öğrencilere okul internet ve bilgisayarlarını kullanıma açmak								
Maliyet Tahmini	0 TL								
Tespitler	*EBA kullanım oranı öğrenciler arasında istenilen düzeyde değildir. *Veliler, ğrencilerin interneti eğitim amaçlı kullanmaları konusunda düzenli takip yapmamaktadır								
İhtiyaçlar	*Bilinçli teknoloji kullanımı eğitimi verilmesi *EBA kullanımının teşvik edilmesi *ğrencilerin internete ulaşımının sağlanması								

Amaç 2 (A2) Eğitim ve ğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak

Hedef 2.3 (H2.3) ğrencilerimizin sosyal ve duyuşsal gereksinimlerini karşılamak üzere her eğitim-ğretim kademesinde en az 1 faaliyete katılımlarını sağlamak

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2023)	Hedef (2028)	Sorumlu Birim
PG 2.3.1	Sanat, bilim, kültür ve spor alanlarından birinde en az bir faaliyete katılan ğrenci oranı	%20	%50	ğretmenler K.
PG 2.3.2	Evinde/işyerinde ziyaret edilen ğrenci/veli oranı	%10	%40	ğretmenler K.
PG 2.3.3	ğrenci başına okunan kitap sayısı	1	3	ğretmenler K.

A2	Eğitim ve ğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak								
H2.3	ğrencilerimizin sosyal ve duyuşsal gereksinimlerini karşılamak üzere her eğitim-ğretim kademesinde en az 1 faaliyete katılımlarını sağlamak								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2023 (MEVCUT)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.3.1	%20	%20	%25	%35	%40	%45	%50	6 ay	6 ay
PG 2.3.2	%40	%10	%15	%25	%30	%35	%40	6 ay	6 ay
PG 2.3.3	%70	1	1	1	2	2	3	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	ğretmenler Kurulu								
İşb. Yap. Birim(ler)	Zümre ğretmenler Kurulu, proje ekibi								

Riskler	“Eğitimde Başarı” kavramından yalnızca akademik başarının anlaşılması Eğitimcilerin yerel ve ulusal düzeyde yürütülen çalışmalara gönüllü olarak yeterli destek vermemesi Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerle ilgili kurumlarda veri toplanamaması Öğrencilerin bu faaliyetlere katılmada isteksiz oluşu
Stratejiler	*Öğrencilerin sosyal faaliyetlere katılımı teşvik edilecek *Kitap okumanın faydaları konusunda öğrencileri bilinçlendirme çalışmaları yapacağız *Okul kütüphanesindeki öğrencilerin ilgisi çekecek kitap sayısını arttıracamız *Öğrenci velilerini ziyaret edeceğiz.
Maliyet Tahmini	1200TL
Tespitler	*Öğrenci ve veliler sosyal faaliyetlere yeteri kadar önem vermemektedir. *Kitap okuma bilinci tüm çevrede eksiktir. *Proje ve faaliyetlerde gönüllü öğretmenlere iş yükü artmaktadır.
İhtiyaçlar	*Sosyal, sanatsal vb. faaliyetlere katılımı artıracak etkinlikler düzenlemek *Yeni kitap alımı için bütçe ayrılması *Veli ve öğrencileri bilinçlendirmek

Amaç 2 (A2) Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak

Hedef 2.4 (H2.4) Öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişim taleplerini değerlendirerek her yönetici ve öğretmenimizin plan döneminin her yılında en az 1 hizmet içi eğitim faaliyetine katılımını sağlamak

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2023)	Hedef (2028)	Sorumlu Birim
PG 2.4.1	Öğretmenlerimize yönelik, kurumun istekte bulunduğu hizmet içi eğitim faaliyeti (kurs, seminer vb.) sayısı	1	5	Okul Yönetimi
PG 2.4.2	Yöneticilerimize yönelik, kurumun istekte bulunduğu hizmet içi eğitim faaliyeti (kurs, seminer vb.) sayısı	1	5	Okul Yönetimi
PG 2.4.3	Hizmet içi eğitim faaliyetlerini devamsızlık sebebiyle tamamlayamayan öğretmen sayısı	0	0	Okul Yönetimi
PG 2.4.4	Hizmet içi eğitim faaliyetlerini devamsızlık sebebiyle tamamlayamayan yönetici sayısı	0	0	Okul Yönetimi
PG 2.4.5	Yardımcı personel sayısı (Okul Aile Birliği aidatları, bağışlar)	3	5	Okul Yönetimi
PG 2.4.6	Disiplin cezası alan yönetici sayısı	0	0	Okul Yönetimi
PG 2.4.7	Disiplin cezası alan öğretmen sayısı	0	0	Okul Yönetimi
PG 2.4.8	Disiplin cezası alan personel sayısı	0	0	Okul Yönetimi

A2	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak								
H2.4	Öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişim taleplerini değerlendirerek her yönetici ve öğretmenimizin plan döneminin her yılında en az 1 hizmet içi eğitim faaliyetine katılımını sağlamak								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2023 (MEVCUT)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.4.1	%5	1	1	2	3	4	5	6 ay	6 ay
PG 2.4.2	%10	1	1	2	3	4	5	6 ay	6 ay
PG 2.4.3	%5	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG 2.4.4	%5	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG 2.4.5	%15	3	3	3	4	4	5	6 ay	6 ay
PG 2.4.6	%5	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG 2.4.7	%5	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG 2.4.8	%5	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Okul Yönetimi								
İşb. Yap. Birim(ler)	Öğretmenler Kurulu								

Riskler	Öğretmen ve yöneticilerin eğitim faaliyetlerinde gönüllü olmaması Şikâyet sahiplerinin, şikâyet edilebilecek konular hakkında hukuki altyapılarının yetersiz olması, yaşanan her sorunda ilgili kişi veya kurum yerine şikâyet yöntemlerine başvurulması Şikâyet mekanizmalarının sayı ve çeşitlilik itibarıyla fazla olması
Stratejiler	*Hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılım artırılacak
Maliyet Tahmini	0 TL
Tespitler	*Hizmet içi eğitim faaliyetleri çoğunlukla resen düzenlenmektedir. *Hizmet içi eğitim faaliyetleri ders dışı saatlerde düzenlenmediği için istek azalmaktadır. *Hizmet içi faaliyetler eğlenceli değildir ve modern öğretim yöntem ve tekniklerinden uzaktır.
İhtiyaçlar	Hizmet içi faaliyetlere katılım oranını artırmak

Amaç 3 (A3) Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek

Hedef 3.1 (H3.1) Güvenli ve sosyal bir okul ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik ve hijyen standartlarını %100'e çıkarmak

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2023)	Hedef (2028)	Sorumlu Birim
PG 3.1.1	Engellilerin hizmetine sunulan asansörlerden aktif kullanılan asansör oranı	%0	%0	Okul Yönetimi
PG 3.1.2	Engellilerin hizmetine sunulan engelli rampalarından aktif kullanılan engelli rampası oranı	%100	%100	Okul Yönetimi
PG 3.1.3	Kurum Risk Analizi sayısı	1	1	Okul Yönetimi
PG 3.1.4	Kurum Acil Durum Planı sayısı	1	1	Okul Yönetimi
PG 3.1.5	Güvenlik kamerası sistemi sayısı	12	20	Okul Yönetimi
PG 3.1.6	Mevcut kamera sayısının, ihtiyaç duyulan kamera sayısına oranı	%60	%100	Okul Yönetimi
PG 3.1.7	Güvenlik görevlisi sayısı	0	1	Okul Yönetimi
PG 3.1.8	Derslik başına düşen öğrenci sayısı	17	14	Okul Yönetimi
PG 3.1.9	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	17	10	Okul Yönetimi
PG 3.1.10	Kalite standartlarını içeren sertifika sayısı (Beyaz Bayrak, Beslenme Dostu Okul, ISO sertifikaları vb.)	2	2	Okul Yönetimi

A3	Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek								
H3.1	Güvenli ve sosyal bir okul ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik ve hijyen standartlarını %100'e çıkarmak								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2023 (MEVCUT)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 3.1.1	%5	%0	%0	%0	%0	%0	%0	6 ay	6 ay
PG 3.1.2	%5	%100	%100	%100	%100	%100	%100	6 ay	6 ay
PG 3.1.3	%5	1	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 3.1.4	%5	1	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 3.1.5	%20	12	13	15	17	19	20	6 ay	6 ay
PG 3.1.6	%5	%60	%70	%80	%90	%100	%100	6 ay	6 ay
PG 3.1.7	%5	0	0	0	0	1	1	6 ay	6 ay
PG 3.1.8	%20	17	16	15	15	14	14	6 ay	6 ay
PG 3.1.9	%5	17	16	13	12	11	10	6 ay	6 ay
PG 3.1.10	%5	2	2	2	2	2	2	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Okul Yönetimi								
İşb. Yap. Birim(ler)	Öğretmenler Kurulu								
Riskler	Engelli asansörlerinin bozulma ihtimaline karşın aktif kullanılmaması Engelli asansörlerinin ihtiyaç duymayan bireyler tarafından kullanılması								

	Güvenlik kamerası ihtiyacının karşılanabilmesi için Okul-Aile Birliği bütçesinin yetersizliği Eski yapılı binaların fiziksel şartlarının “Güvenli Okul” standartlarına uymaması, dönüştürmede yaşanan fiziksel güçlükler Okul kütüphanelerinin oda/sınıf/derslik vb. ihtiyaçlarının karşılanabilmesi için dönüştürülmesi
Stratejiler	Okul güvenlik sistemi araçlarının bakım, onarım ve güncellemeleri yapılacak Okul güvenlik sistemine ihtiyaç duyulan ekipman dahil edilecek
Maliyet Tahmini	750TL
Tespitler	Güvenlik kameralarını hedefe uygun sayıda artırabilmek için şu an bütçe bulunmamaktadır.
İhtiyaçlar	Okul-Aile Birliği bütçesinin gelirini artırmak

Amaç 3 (A3) Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek

Hedef 3.2 (H3.2) Kuruma CİMER, MEBİM, e-Muhtar, dilekçe ve benzeri yollarla yapılan şikayet sayısını %0'a indirerek memnuniyet düzeyini artırmak.

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2023)	Hedef (2028)	Sorumlu Birim
PG 3.2.1	CİMER, MEBİM, E-Muhtar, Dilekçe vb. yollarla kuruma başvuru sayısı (tüm başvurular)	0	0	Okul Yönetimi
PG 3.2.2	CİMER, MEBİM, E-Muhtar, Dilekçe vb. yollarla kuruma başvuru sayısı (şikâyet)	0	0	Okul Yönetimi
PG 3.2.3	Şikayet başvurusu sonucunda uygulanan cezai yaptırım sayısı	0	0	Okul Yönetimi
PG 3.2.4	Özel “Öğrenci Taşıma Servisleri ile ilgili Şikayet sayısı	0	0	Okul Yönetimi

Amaç 3 (A3)	Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek								
Hedef 3.2 (H3.2)	Kuruma CİMER, MEBİM, e-Muhtar, dilekçe ve benzeri yollarla yapılan şikayet sayısını 0'a indirerek memnuniyet düzeyini artırmak.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2023 (MEVCUT)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 3.2.1	%20	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG 3.2.2	%30	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG 3.2.3	%50	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG 3.2.4	%10	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Okul Yönetimi								
İşb. Yap. Birim(ler)	Öğretmenler Kurulu								
Riskler	Şikâyet sahiplerinin şikâyet edilebilecek konular hakkında hukuki altyapılarının yetersiz olması, yaşanan her sorunda ilgili kişi veya kurum yerine şikâyet yöntemlerine başvurusu Şikâyet mekanizmalarının sayı ve çeşitlilik itibarıyla fazla olması								
Stratejiler	Okul-Aile işbirliği geliştirilecek								
Maliyet Tahmini	0 TL								
Tespitler	Şikâyete, uygun olanı değil istenilenin yapılmaması nedeniyle başvurulmaktadır. Şikâyet yolları çok çeşitlidir								
İhtiyaçlar	Öğrenci velilerinin bilinçlendirilmesi								

D. Maliyetlendirme

Tahmini Kaynaklar Analizinden yararlanılarak kurumumuzun 5 yıllık hedeflerine ulaşılabilmesi için planlanan faaliyetlerin Tahmini Maliyet Analizi yapılmıştır.

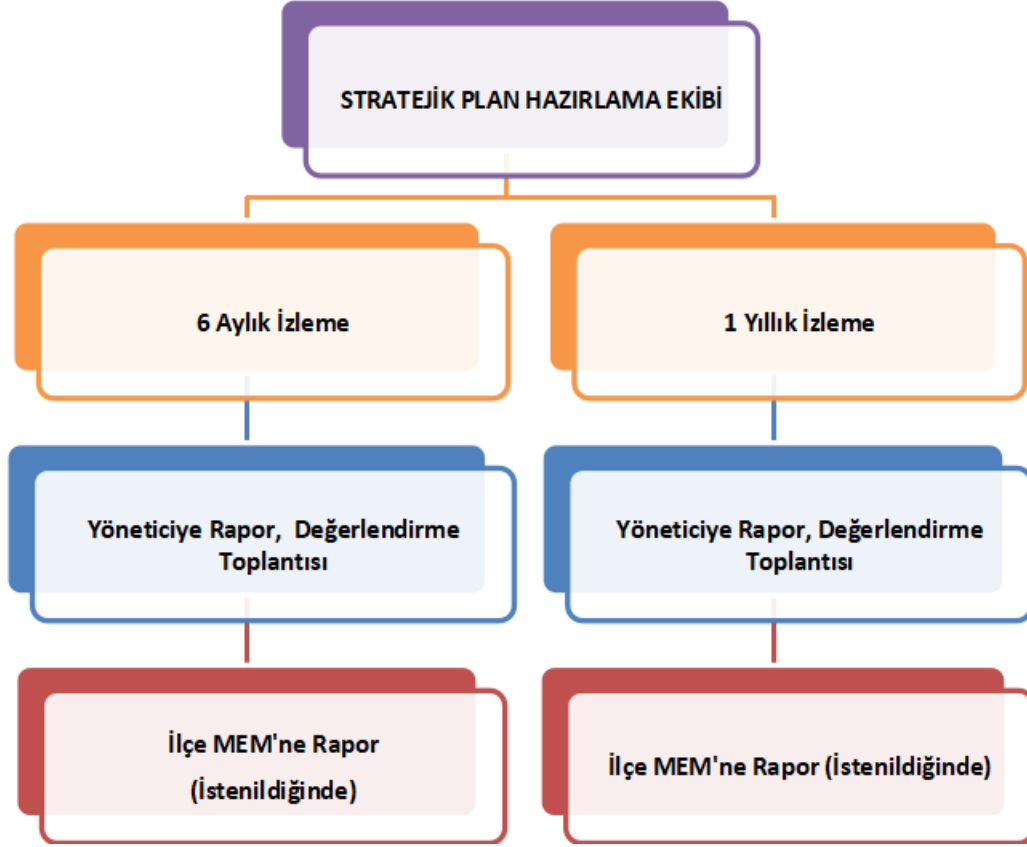
Tablo 18 Tahmini Maliyetler (TL)

Hedefler	Planın 1. Yılı	Planın 2. Yılı	Planın 3. Yılı	Planın 4. Yılı	Planın 5. Yılı	Toplam Maliyet
A1						
H1.1	0	0	0	0	0	0
H1.2	2000	2000	2000	2000	2000	10000
A2						
H2.1	1200	1200	1200	1200	1200	6000
H2.2	0	0	0	0	0	0
H2.3	240	240	240	240	240	1200
H2.4	0	0	0	0	0	0
A3						
H3.1	150	150	150	150	150	750
H3.2	0	0	0	0	0	0
Genel Yönetim Giderleri						
TOPLAM	3590	3590	3590	3590	3590	17950

E. İzleme ve Değerlendirme

Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme sürecini ifade eden İzleme ve Değerlendirme Modeli hazırlanmıştır. Okulumuzun Stratejik Plan İzleme-Değerlendirme çalışmaları eğitim-öğretim yılı çalışma takvimi de dikkate alınarak 6 aylık ve 1 yıllık sürelerde gerçekleştirilecektir. 6 aylık sürelerde Okul Müdürüne rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. İzleme-değerlendirme raporu, istenildiğinde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilecektir.

Şekil 2 İzleme ve Değerlendirme Süreci



EKLER

Tablo 19 Strateji Geliştirme Kurulu

SIRA	ADI-SOYADI	GÖREVİ	KURULDAKİ GÖREVİ
1	Murat ÖZGEN	Müdür	Başkan
2	Kutay TEKİN	Müdür Yardımcısı	Üye
3	Ünal AYHAN	Okul-Aile Birliği Başkanı	Üye
4	Erhan TARHAN	Okul-Aile Birliği Yön. Kur. Üyesi	Üye
5	Osman AKYÜZ	Sınıf Öğretmeni	Üye

Tablo 20 Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

SIRA	ADI-SOYADI	GÖREVİ	EKİPTEKİ GÖREVİ
1	Kutay TEKİN	Müdür Yardımcısı	Başkan
2	Sedef SAVAŞ TUTAL	Sınıf Öğretmeni	Üye
3	Ali TUTAL	Sınıf Öğretmeni	Üye
4	Ezgi ÖZEFE	Sınıf Öğretmeni	Üye
5	Ahmet GÖKÇEDAĞ	Okul Öncesi Öğretmeni	Üye
6	Ünal AYHAN	Veli	Üye
7	Mira Sultan ALACA	Öğrenci	Üye